



GUÍA DE APRENDIZAJE N°

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Código: 122121 Versión: 2	Asistencia Administrativa		
Nombre del Proyecto:	Código: 746837	Propuesta de organización en la gestión administrativa y contable a Mipymes en proceso de fortalecimiento		
Fase del proyecto:	Evaluación			
<b>Actividad (es) del Proyecto:</b>  Valorar la aceptación de las acciones de mejora propuestas en la micro y pequeñas empresas	Actividad (es) de Aprendizaje:	Ambiente de formación ESCENARIO	MATERIALES DE FORMACIÓN	
	Identificar los elementos para divulgar un evento teniendo en cuenta las políticas de la organización.		DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Ambiente regular, sala de TIC con conexión a internet, Biblioteca con dotación de texto técnicos, empresas del sector productivo, escenarios deportivos o canchas y auditorio con equipos de proyección y sonido	Computadores Video Beam	Hojas de Block tamaño carta

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA****GUÍA DE APRENDIZAJE****SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 02

Código: GFPI-F-019

Resultados de Aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Ambiente regular, sala de TIC con conexión a internet, auditorio con equipos de proyección y sonido	Computadores Video Beam	
Resultados de Aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social	Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	empresas del sector productivo, escenarios deportivos o canchas y auditorio con equipos de proyección y sonido	Computadores Video Beam	
Duración de la guía ( en horas):	24 horas			

**2. INTRODUCCIÓN**

Apreciados aprendices

El proceso de evaluación es parte fundamental en el desarrollo de un proyecto y nos permite conocer los resultados obtenidos en las fases anteriores. La presente guía de aprendizaje responde a la fase de evaluación de su proyecto formativo; le permitirá también evaluar los resultados e impacto obtenidos en las micro y pequeñas empresas intervenidas así como también analizar los aspectos positivos y negativos. Con lo anterior, podrán determinar si el impacto de las propuestas realizadas fortaleció el desarrollo de las micro empresas en su comuna.



En esta guía cuenta con la orientación de los docentes e instructores Sena, material de apoyo, podrá hacer uso de las TIC para hallar la información precisa y realizar las actividades requeridas; todo esto con el ánimo de establecer si las expectativas fueron cumplidas en el desarrollo de su Formación Profesional Integral.

***“Muchos de nuestros sueños parecen al principio imposibles, luego pueden parecer improbables, y luego, cuando nos comprometemos firmemente, se vuelven inevitables” – Christopher Reeve***

### 3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Estimado (o) Aprendiz (a).

En equipos de trabajo máximo de 5 personas los aprendices deben observar los videos que se presenta a continuación:

1. "Señales" - CocaCola - WiedenKennedy - Mundial 2014;  
<https://www.youtube.com/watch?v=cCD9SiXeVBQ>
2. Los mejores comerciales de Brasil 2014; [https://www.youtube.com/watch?v=wCLtqlU\\_IJA](https://www.youtube.com/watch?v=wCLtqlU_IJA)

Responder: que sensaciones le generan los videos que acaban de observar.

3. Observar:





En las imágenes presentadas, reflexionen sobre:

- Cuáles son los elementos de diseño en común y qué marcas patrocinadoras identifica.
- Qué simbolizan los elementos comunes y marcas patrocinadoras, en la difusión del evento mundialista 2014?

### **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

Prepararse para participar en la actividad “Alcance una estrella”. Por equipos no mayores a tres personas, elija un número, el cual está escrito dentro de una estrella. El número le lleva a una pregunta sobre el tema de divulgación de eventos.



Si el grupo contesta correctamente la pregunta, dentro del tiempo estimado bajo las reglas del juego, toma la estrella que lleva el número elegido, de lo contrario la pregunta pasa al grupo que se encuentre a la derecha del equipo que ceda el turno y así sucesivamente hasta que uno de los equipos participantes responda correctamente y se gane la estrella.

Al final de la actividad, el equipo ganador tendrá una valoración a favor dentro del desarrollo del resultado de aprendizaje: “Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización”.

Todos los grupos deben expresar de acuerdo a la actividad desarrollada cuáles son las fortalezas y debilidades que aún se presentan frente al dominio conceptual de los conocimientos de concepto y principio y de proceso en relación al resultado de aprendizaje técnico a trabajar.

### **3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

#### **1. Identificar los elementos y medios para divulgar un evento, teniendo en cuenta las políticas de la organización.**

1.1. En equipos de trabajo, consultar y elaborar una breve presentación donde muestre en un cuadro comparativo los medios de divulgación y las estrategias de difusión de información que utilizan las siguientes marcas o productos:

Grupo 1: Coca Cola – Grupo 2: Victoria’s Secret – Grupo 3: Poker – Grupo 4: Nike – Grupo 5: Blackberry – Grupo 6:



Facebook – Grupo 7: Promoción de películas (Películas en cartelera) – Grupo 8: Chevrolet – Grupo 9: Mc Donalds

1.2. De forma individual clasificar los medios de divulgación que se presenta a continuación.

Periódico – Revistas – Televisión – Radio – Vallas - Correo electrónico – Pancartas – Folletos – Volantes – Catálogos – Transporte publico – Tarjetas.

Puede usar los enlaces que se presentan a continuación como referente de consulta.

<http://es.slideshare.net/guestdd3dac/medios-de-divulgacin-presentation>

<http://coordinacion73030.blogspot.com/2008/08/formas-de-divulgacin.html>  
<http://mediosdedivulgacionevento.blogspot.com/>

Con base en la consulta y la clasificación hecha determine; las ventajas y desventajas de cada uno de ellos y elabore una tabla de correlación.

1.3. Elaborar medios de difusión.

Con base en la actividad 1.1 y 1.2 en grupos de trabajo; los aprendices deben elaborar tres medios de difusión impresos y uno electrónico que permitan difundir información sobre el convenio entre la Institución Educativa y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA (Nombre del o los programas, nivel de formación, duración del programa, Ocupaciones que podrá desempeñar, competencias a desarrollar). Estas construcciones serán socializadas con los compañeros en los diferentes grados de la Institución Educativa.

1.4 De manera personal, realizar consulta y observar videos relacionados con Memorias de Eventos Empresariales como referente para la realización de la actividad propuesta en el numeral 3.4 de la guía.

*“Para reflexionar sobre la efectividad en las estrategias de divulgación, observe el enlace;*

<https://www.youtube.com/watch?v=KrV-BeOLGhY>”

### **3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.**

#### **Valuar la aceptación de las acciones de mejora propuestas en las micro y pequeñas empresas.**

- a) En los grupos de trabajo diseñar un instrumento de recolección de información (cuestionario – lista de chequeo) que será diligenciado con el propietario de la mipyme intervenida para conocer el impacto de las propuestas realizadas por los aprendices.
- b) Elegir un medio de divulgación de información para presentar los resultados obtenidos durante el



desarrollo del proyecto desde su fase de análisis hasta la fase de evaluación.

Socializar los resultados obtenidos a través del medio de divulgación elegido, en el ambiente de aprendizaje y a la comunidad educativa en general.

- a) En los mismos equipos de trabajo que vienen desarrollando las actividades del proyecto formativo y teniendo en cuenta la información suministrada en el anexo No.1, realizar las memorias correspondientes al proceso formativo que han realizado desde grado décimo (Análisis, Planeación, Ejecución, Evaluación). Esta actividad debe ser presentada en dos (2) CD, uno para su docente técnico y otro para el instructor Sena.

### 3.5 Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><b>Evidencias de Desempeño:</b></p> <p>Presentación en ingles de los resultados obtenidos frente a las acciones realizadas en la mipyme.</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Medio de divulgación elaborado para la presentación de los resultados de la intervención en la mipyme.</p> <p>CD con la información de las memorias recolectadas en su proceso formativo</p>	<p>Selecciona los medios técnicos y tecnológicos para la divulgación del evento.</p> <p>Realiza la divulgación del evento, de acuerdo con las políticas de la organización</p> <p>Conserva los documentos, producto del evento, de acuerdo con el soporte y la legislación vigente.</p>	<p><b>Técnica:</b> Exposición</p> <p>Instrumento: Lista de Chequeo</p> <p><b>Técnica:</b> Valoración de producto</p> <p><b>Instrumento:</b> Lista de chequeo</p>



#### 4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Valuar la aceptación de las acciones de mejora propuestas en las micro y pequeñas empresas.	24	Equipo de cómputo - Video beam - Equipo de sonido	1	Marcadores, Lápices, Cartulinas, Libros de Contabilidad Columnario, Hojas de Trabajo, Hojas de blk tamaño carta, Guantes, Tapabocas, Cofias	35	Administrador de Empresas, Contador Público, Ética, Lic. Lenguas Extranjeras, Lic. en Comunicaciones	5	Aula regular con capacidad para 40 aprendices, ventilación, iluminación y condiciones de seguridad adecuadas



## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

Evento

Divulgar

Difusión

Medios

Masivo

Impreso

Electrónico

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Referentes Cibergráficos:

<http://mediosdedivulgacionevento.blogspot.com/>

<http://coordinacion73030.blogspot.com/2008/08/formas-de-divulgacin.html>

<http://es.slideshare.net/guestdd3dac/medios-de-divulgacin-presentation>

<http://coordinacion73030.blogspot.com/2008/08/formas-de-divulgacin.html><http://mediosdedivulgacionevento.blogspot.com/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

Elaborado por: Mario Alberto Henao Cáceres, Olga Lucia Cárdenas. Abril de 2015.



## **ANEXO 1: GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE UN EVENTO**

“De todas las Actividades debemos realizar una memoria en la que dejemos un documento escrito, fotográfico, audiovisual, etc, que nos pueda servir para corregir errores y para mejorar la organización de otras Actividades. Normalmente, el "momento de la memoria se aprovecha para realizar, entre otras, las siguientes acciones:

- INVENTARIO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL.
- DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL PRÉSTAMO.
- LIMPIEZA DE CIRCUITOS, INSTALACIONES, SALAS ETC
- AGRADECIMIENTOS
- JUSTIFICACIONES

A través de las memorias podremos ir viendo cómo se van consolidando estos cambios que pasan por una concepción renovada de un evento empresarial, donde el objetivo fundamental es hacer más accesible y atractiva la propuesta de mejora al evento”.

Un modelo ayuda memoria es, tal como lo indica su nombre, un recurso mnemotécnico que sirve para recordar algún hecho o evento. Generalmente se trata de un documento que contiene un pequeño resumen sobre los acuerdos y medidas que se tomaron en alguna reunión o evento en específico. Gracias a él se puede tener un panorama general de lo sucedido, aunque también se puede utilizar como un recordatorio para retomar alguna discusión. En este sentido, una ayuda memoria no tiene una extensión establecida ya que responde a distintos contextos e intereses.

Este recurso la mayoría de las veces es utilizado en congresos y juntas administrativas. Es importante mencionar que el texto que se redacte como una ayuda memoria debe ser objetivo, directo y breve gracias a que únicamente funciona como un recordatorio o resumen de algo que ya sucedió. Por lo tanto, conviene incluir en un texto como este a los participantes y las resoluciones que se tomaron.

Ejemplo de modelo ayuda memoria:

Un modelo de ayuda memoria deberá contener por lo menos los siguientes apartados:

- Una introducción y antecedentes.
- Una descripción general del evento.
- Objetivos y finalidades de la reunión.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral**

**Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral**

Versión: 02

Código: GFPI-F-019

- **Participantes o asistentes.**
- **Organización general.**
- **Difusión y convocatoria.**
- **Descripción de la problemática.**
- **Características de la discusión.**
- **Acuerdos, sugerencias e ideas tratadas.**
- **Objetivos y aspiraciones grupales.**
- **Metodología de trabajo.**
- **Temática a tratar o posibles problemáticas futuras.**
- **Cierre y conclusiones.**

*URL del artículo: [http://www.ejemplode.com/58-administracion/2993-ejemplo\\_de\\_modelo\\_de\\_ayuda\\_memoria.html](http://www.ejemplode.com/58-administracion/2993-ejemplo_de_modelo_de_ayuda_memoria.html)*

*Fuente: ejemplos de Modelo de ayuda memoria*